

Ungdomskafe i Storefri

Beskrivelse av løsning for ungdomsskolens elever på opphold, aktivitet og bespisning i langfriminutt fra skolestart august 2022.

I kommunestyresak PS-15/2022 ble det gjort følgende vedtak:

1. Vi ber om at Oppdal ungdomsskole og Oppdal kulturhus raskt går i dialog for å finne en løsning for midlertidig kantine til elevene i Oppdal kulturhus.
2. Deretter bes vi om at det sees på bruk- og funksjonsallokeringer i kulturhuset som kan gi begge parter merverdi. Kommunedirektøren rapporterer tilbake til formannskapet om resultatet av arbeidet.
3. Tenkningen om ny ungdomsskole starter nå. Det er viktig at det legges en helhetlig framtidrettet tenkning til grunn for utvikling av ny ungdomsskole. Mer presis bestilling om oppstart kommer i forbindelse med handlingsplanprogrammet 2023-2026

I henhold til vedtak har representanter for ungdomsskolen og kulturhuset vært i dialog og diskutert ulike løsninger.

Vi har kommet fram til at vi ønsker opprettet en ungdomskafe som blir driftet av ungdomsklubben. Da kan elevene bruke ungdomsklubbens lokaler der de får en pause midt på dagen; ut av klasserom, andre typer aktiviteter og et bedre alternativ enn å gå bort på sentrum. Alle friminutt i løpet av skoledagen er definert som skole, det vil si at skolen har ansvaret når de er i kulturhuset sine lokaler. Arealene som benyttes i kulturhuset må defineres som en del av skolens område. Det betyr at opplæringsloven og skolens ordensreglement også gjelder der. Det følger av dette at skolen sammen med personale fra fritidsklubben må ha tilsyn med elevene.

Tidsrom

- Langfriminuttet avvikles kl. 11.05 - 11.50.
- Elevene fordeles trinnvis i ukedagene for bespisning i arealene til fritidsklubben, dvs. klubben, musikkrommet og dansesalen, dette pga. begrensning når det gjelder areal, det er plass til 85 elever. Det betyr vi fortsetter med at elevene spiser i klasserommet fra kl. 11.05 - 11.20 de dagene de ikke er i fritidsklubbens arealer.
- Ungdomskafeen vil holde ordinært åpent kl 11-12

Rom og areal

- 3 rom stilles til disposisjon; Klubben, Musikkrommet og Dansesalen. Disse har plass til ca 85 personer.
- I tillegg benyttes Allsalen, hvor det er plass til et par hundre personer.

Innhold og aktiviteter

- Matsalg av enkle retter fra betjent disk
- Brettspill, bordtennis, biljard, tv-spill, playstation etc.
- Dans, ballspill, fysiske og andre aktiviteter i Allsalen

Praktisk gjennomføring

- Klubben stiller med personell og oppfølging innendørs

- Ungdomsskolen har ordinær inspeksjon utendørs og stiller med en miljøarbeider for inspeksjon i arealene til kulturhuset
- Elevene går inn hovedinngang til ungdomsklubben og sluses videre derfra.
- Personalinngangen på Kulturhuset kan også åpnes i aktuelt tidsrom.

Ikke avklarte utfordringer så langt

- Ungdomsskolens ledelse er i dialog med Aune barneskole vedr. bruk av Allsalen i langfriminuttet. Aune skal fortsatt ha kroppsøving i Allsalen, dvs. at alt må være ryddet og klart etter avviklet ungdomskafe. Dette ser ut til å være løsbart.
- Det må legges inn føringer på hvor elevene skal kunne oppholde seg for å unngå for stor trengsel og mulig ufred.
- Fx kan et bestemt trinn være i Allsalen på bestemte dager – rullering mellom trinn på bestemte ukedager?
- Halvparten av elevene har friminutt før de spiser, så byttes dette med resterende halvpart når disse har spist ferdig?
- Musikk lærerne ved ungdomsskolen tas med på råd på møblering i Musikkrommet som både ungdomsskolen og kulturhuset bruker.
- Lagerrom ved musikkrom ønskes frigitt til bruk for billedfag.
- Trenger flere sitteplasser i alle rom. Må finne praktiske løsninger.
- Lagerrom til aktivitetsutstyr og møbler (bordtennisbord, stoler etc..)

Annet

- Bruk av foajeen i kulturhuset for elevene er uforenelig på grunn av andre aktiviteter som foregår; møter, kurs/konferanser, seniorkafé og andre spisegjester, etc.
- Representant(er) fra kulturhuset kommer inn i klassene og forklarer elevene om hvorfor foajeen ikke kan brukes av dem.

Økonomi

• Driftsutgifter oppstart:

Anskaffelse av brukte møbler (skinnsofaer)	30.000
Anskaffelse av nye møbler, særlig sittegrupper, som kan fungere for musikkundervisning, billedfag og ungdomsklubb.	80.000både
Anskaffelse av stoler	50.000
Anskaffelse av runde bord	50.000
Anskaffelse av aktivitetsutstyr – bordtennisbord, tv-spill, skjermer, PC`er, brettspill etc	40.000
SUM	250.000

Ved anskaffelse må en lete fram løsninger tilpasset de ulike rom og ulike funksjoner og brukere. Alle bruker til de ulike rom må involveres i denne prosessen.

• Årlige Driftsmidler:

Lønn administrasjon og aktivitetsleder, 20% stilling inkl. sosiale kostn.	150.000
Lønn assistent 25% stilling inkl. sosiale kostnader	140.000
SUM	290.000