

# Søknad om ansvarsrett i tiltaksklasse 1

## Der foretaket ikke kan levere erklæring om ansvarsrett

Etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-3 og byggesaksforskriften (SAK10) § 11-4

Dette skjemaet skal alltid vedlegges søknad om tillatelse til tiltak i tiltaksklasse 1 når foretaket ikke oppfyller formalkravene til utdanning eller praksistid i henhold til byggesaksforskriften (SAK10) § 11-3, og dermed ikke kan erklære ansvarsrett.

Søknaden gjelder				
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Kommune
	237	54		Oppdal
	Adresse		Postnr.	Poststed
	Vestgjerdet 39.		7340	Oppdal
Foretak				
Foretakets navn			Organisasjonsnr	
Iversen & Olsen AS			990554471	
Adresse		Postnr.	Poststed	
Nordre Industrivegen 36		7340	Oppdal	
E-post for foretaket			Telefon	
post@iversenogolsen.no			91779297	
Ansvarsområde				
Funksjon (SØK, PRO, UTF)	Beskriv arbeidet foretaket skal ha ansvar for			
PRO	Etablering av våtrom og ildsted			

**Manglende formalkrav – Årsak til søknad om ansvarsrett**

For arbeider i tiltaksklasse 1 kan kommunen med hjemmel i SAK10 § 11-4 6. ledd, etter søknad godkjenne at foretak som ikke oppfyller formalkravene påtar seg ansvarsrett i følgende tilfeller:

- a. Kravet til praksis reduseres ved relevant utdanning av lengre varighet eller høyere grad.
- b. Kravet til utdanning reduseres ved relevant praksis av lengre varighet og god kvalitet.

Foretaket mangler praksis, men søker om ansvarsrett med bakgrunn i relevant utdanning (a)

Foretaket mangler formell kompetanse, men søker om ansvarsrett med bakgrunn i lang og relevant praksis (b)

**Kompetanse og erfaring**

Antall års relevant arbeidspraksis:

 0-3 år 4-7 år ≥ 8 år

Foretaket har følgende relevant utdanning:

 Fagbrev/svennebrev som *Murer* sertifikat for montør ikke søknadspliktig arbeid sertifikat for montør søknadspliktig arbeid

Beskriv annen særlig relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis:

**Tidligere godkjente ansvarsretter**Har foretaket søkt ansvarsrett hos kommunen tidligere?  Ja  Nei

Hvis ja, oppgi kommunens saksnr. der dokumentasjon av foretakets kompetanse og erfaring ble godkjent:

Kommunens saksnr.

*21/18620-5*

Hvis nei, legg ved relevant dokumentasjon av foretakets kompetanse og/eller erfaring:

- Vitnemål eller fagbrev/svennebrev
- Sertifikat for montør ikke søknadspliktig arbeid
- sertifikat for montør søknadspliktig arbeid
- Attester som dokumenterer relevant praksis
- Referanseprosjekter
- Annet:

**Kvalitetssikringsrutiner**

Foretak som søker ansvarsrett skal ha rutiner innenfor eget ansvarsområde som sikrer etterlevelse i tiltaket av krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, jf. SAK10 § 10-1 1. ledd.

Foretakets rutiner for kvalitetssikring omfatter:

- Rutiner for å identifisere, ivareta, herunder verifisere, og dokumentere oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets ansvarsområde i tiltaket, jf. SAK10 § 1-2 bokstav d.
- Rutiner for å ivareta de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon i tiltaket, jf. SAK10 kap. 12.
- Rutiner for å styre andre foretak som foretaket knytter til seg.
- Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

**Erklæring og underskrift**

Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger

Dato

*19.01.2022*

Underskrift

*Harald K. Olsen*

Gjentas med blokkbokstaver

*HARALD K. OLSEN*