



# Avtale om suppleringskjøp

Bilag 5  
til gjeldende  
Vedlikeholdsavtale for Visma Familia

Oppdal kommune  
(Barnevernstjenesten Oppdal og Rennebu)  
(Heretter benevnt KUNDEN)

## 1 BAKGRUNN

Oppdal kommune ønsker å ta i bruk Digital Post for løsningen Visma Familia.

## 2 LEVERANDØRENS ENDRINGSOVERSLAG

Leverandørens forslag til hvordan endringsbehovet kan imøtekommes.

### Beskrivelse av endring

Visma bistår med programvare og konsulenttenester til denne utvidelsen i form av Standardprogrammet Digital Post til Visma Familia.

### Tidsfrist for innføring av løsning

Innføringen starter så snart kunden ønsker dette.

## 3 PRIS OG PRISBESTEMMELSER

### Etablering:

Art.nr	Beskrivelse	Pris
	Etablering av avtale, Arkiv Visma Digital Post	-

### Tjenester:

Tjenestene er priset etter en fastprismodell som inkluderer nødvendige tjenester for å komme i gang med løsningen. Pakken omfatter Installasjon, oppsett koblinger mot Svar Ut, oppstartsmøte, opplæring og prosjektledelse.

Art.nr	Beskrivelse	Pris
	Tjenester i forbindelse med oppstart Digital Post Familia, Svar ut/inn	32 500

### Bruksrett:

Årlig Bruksrett for Svar Ut komponenten er;  
(Familia kr. 1,86 pr innbygger. Antall innbyggere (Oppdal og Rennebu) 9 435 (10% rabatt inrømmet)

Art.nr	Beskrivelse	Sum/år
960030203	Årlig bruksrett, vedlikehold og support Visma Digital Post Familia	15 794

Bruksretten for Digital Post kommer i tillegg til dagens avtale. Summer er eks mva.

### Fakturering

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager.

### Fakturering tjenester

Tjenestene faktureres etter at prosjektet er gjennomført.

### **Fakturering bruksrett**

For de ytelser som er inkludert i avtalen betaler Kunden forskuddsvis pr. halvår til Leverandøren. Årlig bruksrett påløper fra oppstart.

Bruksretten justeres årlig pr. 1. januar basert på endring i innbyggertall og siste kalenderårs stigningen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester m/arbeidslønn som dominerende faktor pr. 1. november.

Fakturering av bruksrett skjer uansett ikke før etter at løsningen er akseptert av kunde.

## **3.1 BETALINGSPLAN**

### **Reise og diett**

Reise, diett og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteyting hos KUNDEN faktureres etter Statens satser. Reisetid faktureres med 50 % av ordinær timepris for konsulenter.

### **Ved avbestilling/endring av tjenester senere enn:**

10 virkedager før avtalt tid, belastes 50 % av avtalt beløp.

5 virkedager før avtalt tid, belastes 75 % av avtalt beløp.

2 virkedager før avtalt tid, belastes 100 % av avtalt beløp.

## **4 SIGNATUR - GODKJENNING AV ENDRINGSORDRE**

**Suppleringskjøp aksepteres som beskrevet. Avtalen signeres elektronisk**

Dato /  
sted:

For KUNDEN

For Visma Enterprise AS

Oppdal kommune  
Ivar Bøe

*Erling Hammeren*  
*Ansvarlig selger*

Avtalen er utfylt i 2 eksemplarer, hvorav hver av partene beholder hvert sitt eksemplar.



Dokumentet er signert med Visma Addos digitale signeringstjeneste.  
Underskriftene i dette dokumentet er juridisk bindende. Underskrivernes identitet er registrert og oppført nedenfor.

Med underskriften min bekrefter jeg innholdet i det ovenstående dokumentet.



Erling Hammeren

Signer's name supplied by Erling Hammeren  
05.10.2021 06.27



Ivar Bøe

Signer's name supplied by Erling Hammeren  
10.10.2021 20.55

Dette dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addos signeringstjeneste. Signeringssertifikatene i dette dokumentet er sikre og godkjent med den matematiske hash-koden til det originale dokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstempelt med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. Alle kryptografiske signeringssertifikater er innebygget i denne PDF-en i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

#### Slik kan du verifisere at dokumentet er originalt

Dette dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at dokumentet er sertifisert av Visma Addos signeringstjeneste. Dette er garantien din for at innholdet i dokumentet er uendret.

Du har muligheten til å verifisere de kryptografiske signeringssertifikatene i dokumentet med Visma Addos validator på denne nettsiden <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



I tillegg til dette dokumentet, kan ett eller flere dokumenter og vedlegg være tilknyttet transaksjonen. Alle dokumentene som inngikk i transaksjonen står oppført nedenfor. Hendelsesloggen beskriver underskriftshendelser i forbindelse med signering av dokumentet.

## Dokumenter i transaksjonen

### Dette dokumentet

Avtale\_Oppdal\_DP\_Familia\_0921 (1).pdf

Dokumentene og vedleggene ovenfor er sendt i underskrevet form til alle parter via e-post eller som en lenke for nedlasting. Underskriveren er ansvarlig for å laste ned og lagre dokumenter og vedlegg sikkert.

### Last ned dokumenter

Dersom du, som underskriver, mottar en lenke for å laste ned dokumentene, vil de være tilgjengelig i 10 dager etter underskrift før de settes fra Visma Addo.

## Hendelseslogg for dokument

### Hendelseslogg for dokumentet

2021-10-05 06:27	Signeringsprosessen er påbegynt
2021-10-05 06:27	Signeringsprosessen er påbegynt
2021-10-05 06:27	Det har blitt sendt et varsel til Ivar Bøe
2021-10-05 06:27	Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Erling Hammeren
2021-10-05 06:27	Dokumentet er signert av Erling Hammeren (IP: 213.239.x.x)
2021-10-05 06:27	Alle dokumenter er signert av Erling Hammeren
2021-10-06 08:56	En påminnelse ble sendt en påminnelse til Ivar Bøe
2021-10-07 08:46	En påminnelse ble sendt en påminnelse til Ivar Bøe
2021-10-10 20:54	Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Ivar Bøe
2021-10-10 20:55	Dokumentet er signert av Ivar Bøe (IP: 93.89.x.x)
2021-10-10 20:55	Alle dokumenter er signert av Ivar Bøe

Visma Addo identifikasjonsnummer: 914972cf-d992-4376-aa9f-ae1d9ed4f2b1

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo