

Vedtekter for Oppdal Kulturhus KF

Vedtatt av Oppdal kommunestyre 21.12.05 i sak nr. K. 05/109. Vedtektene er revidert og vedtatt av Oppdal kommunestyre 09.03.2016 i sak nr. PS 10/2016.

§ 1 *Navn og forretningskontor.*

1. Foretakets navn er Oppdal Kulturhus KF.
2. Foretakets forretningskontor er i Oppdal kommune.

§ 2 *Selskapsform og ansvarsform*

1. Oppdal Kulturhus KF er opprettet som kommunalt foretak (KF) i medhold av lov av 25. september 1992 nr. 102 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), jf. lov av 29. januar 1999 nr. 5 om endringer i kommuneloven m.m. (kommunalt og fylkeskommunalt foretak).
2. Foretaket er ikke et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger Oppdal kommune.
3. Oppdal kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

§ 3 *Formål*

1. Foretakets formål er å ivareta de ansvar- og tjenesteområder som ligger i kulturhuset. I dette ligger tjenester som storsal, kino, flerbrukssal, kunstgalleri, bibliotek, badeanlegg, musikk- og kulturskole, fritidsklubb, museum og andre funksjoner som kommunestyret vedtar å tilligge foretaket. Foretaket skal gjennom disse tjenester tilby kulturelle og sosiale møteplasser for et bredt publikum så vel som ulike deltakere og aktører, og legge til rette for et godt og sunt oppvekstmiljø for barn og unge.
2. All virksomhet skal være åpent for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet. Ingen må stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.
3. Foretaket skal ikke ha erverv som formål.
4. Foretaket skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturytringer på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.
5. Foretaket skal engasjere seg i annen virksomhet som kan bidra til et bredere kulturtilbud i Oppdal, enten selv eller i samarbeid med andre.
6. Fremtidige ansvars- og tjenesteområder kan ivaretas av foretaket etter særskilte avtaler og under forutsetning av kommunestyrets godkjenning.
7. Foretaket skal videre bidra til å utvikle Oppdal som reisemål og sikre inntjening ved at lokaler i kulturhuset kan leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevne- og festival-

arrangement mv. Foretaket skal sørge for tilrettelegging for mest mulig sambruk av tjenester og lokaler.

8. Foretaket har ansvar for å gjennomføre forsvarlig drift og vedlikehold av bygningsmassen og uteområder som tilligger foretaket. Foretaket skal ivareta kunst, utsmykking og den arkitektoniske ideen i kulturhuset, uten å forringe dette med reklame eller skjemmende utstillinger.
9. Oppdalsmuseet er en kulturhistorisk samling med gjenstander og bygninger fra eller tilknytning til Oppdal. Oppdalsmuseet forplikter seg til å arbeide i overensstemmelse med ICOMs museumsetiske retningslinjer. Museet skal rette sin virksomhet etter museumsfaglige hovedprinsipper når det gjelder forvaltning, forskning, formidling og fornying.

§ 4 Styret

1. Styret i Oppdal Kulturhus KF består av minst fem medlemmer med fire varamedlemmer, hvorav den ene er de ansattes faste vararepresentant.
2. Styret sammensettes av minst en politiker fra kommunestyret og tre frittstående representanter. En representant med personlig vararepresentant, velges av og blant de ansatte i foretaket.
3. Kommunestyret *selv* velger styrets leder og nestleder for 1 år.
4. Styremedlemmer velges for en periode på to år. For å sikre god kontinuitet velges to medlemmer kun for ett år ved det aller første styrevalget, slik at bare deler av styret kan skiftes ved hvert nytt valg.
5. Styret velges ordinært på det samme møtet hvor kommunestyret behandler kommunens og foretakets årsregnskap og årsrapport.
6. Formannskapet fungerer som valg nemnd. Valgnemndas funksjonstid er normalt 2 år, men velges første gang for en periode på 3 år.

§ 5 Styrets myndighet

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet omfatter alle ansettelsler, myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger, samt treffe avgjørelser i personalsaker. Etter fullmakt fra styret kan daglig leder tilsette personalet.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
4. Styret fastsetter leiesatser og regler for bruk av huset og utstyr. Aktiviteter for barn og unge under 18 år og ideelle / frivillige kultur- og idrettsorganisasjoner skal ha særlig gunstige leievilkår.

§ 6 Styrets møter

1. Foretakets styremøter skal avholdes i henhold til bestemmelser i kommunelovens § 68.
2. Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser. Vanlig kommunalrettslige regler gjelder for offentlighet for foretakets saker. Foretaket skal i størst mulig grad praktisere meroffentlighet.
3. Rådmann, personlig eller ved en av sine underordnede og ordfører, har møte- og talerett, jf. hhv kommunelovens § 23 nr. 3 og § 9 nr. 4.

§ 7 Daglig leder

1. Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder av Oppdal Kulturhus KF ansettes av styret i fast stilling eller på åremål.
2. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.
3. Daglig leder har redaktøransvar når det gjelder virksomhetens kunstneriske innhold, dvs. at myndighet vedrørende programutforming er tillagt daglig leder. Kunstnerisk innhold kan kun overprøves av foretakets styre eller kommunestyret dersom det ligger utenfor virksomhetens formål eller strider mot norsk lov.
4. Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.
5. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt daglig leder myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for Oppdal kommune som helhet. Styrets leder skal likevel alltid konsulteres og styret skal i så tilfelle snarest mulig underrettes om saken.
6. Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Daglig leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 8 Forholdet til rådmannen

1. Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.
2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelser skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 9 Representasjon

Styret eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad.

§ 10 Økonomiplan og årsbudsjett, regnskap og revisjon

1. Oppdal Kulturhus KF utarbeider forslag for sitt ansvarsområde til kommunens økonomiplan. Forslaget sendes rådmannen. Kommunestyret tildeler netto utgiftsrammer for kommende budsjettår under behandlingen av kommunens økonomiplan. Foretaket utarbeider deretter årsbudsjett innenfor tildelte rammer. Detaljert årsbudsjett vedtas av foretakets styre.
2. Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.
3. Oppdal Kulturhus KF kan etablere et garantifond for kulturarrangementer i samarbeid mellom kommunen, foretaket, næringsliv og kulturlivet. Styret for foretaket er også styre for fondet, men fondet har eget regnskap og økonomi. Retningslinjer for fondet fastsettes av styret.

§ 11 Arbeidsgivertilknytning

Arbeidsgiveransvaret tilligger Oppdal kommune og virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 12 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 13 Møtegodtgjørelse

Fast godtgjørelse for arbeid og møter til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for kommunale utvalg.

§ 14 Endring av vedtektene

Endringer av disse vedtektene kan kun vedtas av Oppdal kommunestyre. Styret skal gis anledning til å uttale seg om forslag til endring av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret.

§ 15 Oppløsning

1. Kommunestyret kan beslutte å oppløse foretaket Oppdal Kulturhus KF.
2. Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret.

§ 16 Ikrafttredelse

Disse vedtektene trer i kraft fra 21.12.05. Vedtektene er revidert 09.03.2016.

§ 17 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre bestemmelser.